

Werkgeversverklaring

Werkgeversverklaring ten behoeve van het aanvragen van een hypothecaire geldlening

Gegevens werkgever

Naam werkgever : _____
Postcode : _____

Adres werkgever : _____
Woonplaats : _____

Gegevens werknemer

Naam werknemer : _____ 0 man 0 vrouw Adres werknemer : _____
Postcode en woonplaats : _____ Geboortedatum : _____
In dienst sinds : _____ (dag, md, jaar) Functie : _____
Sofinummer : _____

Aard van het dienstverband

De werknemer heeft 0 een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst
0 een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot: _____
0 inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl. _____ (uitzend, inval, oproep)

Is er sprake van een proeftijd? 0 ja 0 nee
Zo ja, is de proeftijd verstreken? 0 ja 0 nee
Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? 0 ja 0 nee, zo ja toelichting: _____
Directeur/ aandeelhouder 0 ja 0 nee

Verklaring voorzetting dienstverband (indien van toepassing)

Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd : 0 ja 0 nee
(firmastempel en extra handtekening) naam ondertekenaar _____

Inkomen

1. bruto jaarsalaris	€ _____	(basissalaris excl. overwerk e.d.)	
2. vakantietoeslag	€ _____	3. onregelmatigheidstoeslag	€ _____
4. vaste 13 ^e maand	€ _____	5. provisie	€ _____
6. vaste einde jaarsuitkering	€ _____	7. overwerk	€ _____
8. _____			

Leningen / loonbeslag

Is door u een onderhandse lening aan werknemer verstrekt? 0 ja, zo ja: datum ingang _____ 0 nee
Hoofdsom € _____ looptijd _____
Jaarlast € _____
Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd? 0 ja, zo ja € _____ per maandag 0 nee
Tot _____

Ondertekening

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam ondertekenaar : _____ Firmastempel:
Getekend te : _____
Datum : _____
Handtekening : _____

Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met :
Naam : _____ Telefoon : _____

1. het brutojaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak
2. bij vakantiebbonnen: 100% van de waarde van de vakantiebbonnen
3. Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen
4. Indien er sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerkt: het bedrag over de laatste 12 maanden

Een privacyreglement is van toepassing op persoonsgegevens die onze vennootschap in een persoonsregistratie opneemt.