

VERZUIMTRAININGEN

Inleiding

Als het goed gaat met uw mensen, gaat het meestal ook goed met uw organisatie. Voor u als directeur en/of leidinggevende is een belangrijke taak weggelegd in het goed houden of verbeteren van de arbeidsomstandigheden. U kunt de ideale werksfeer en –omgeving creëren en toch krijgt u hoe dan ook te maken met ziekteverzuim. Door verzuimpreventie kunt u uitval voorkomen. En met gerichte verzuimbegeleiding kunt u de gevolgen en duur van verzuim beperken.

Resultaat

Na afloop van de training heeft u een actieplan opgesteld, om verzuimende medewerkers binnen uw bedrijf zo spoedig mogelijk aan het werk te krijgen. Bovendien weet u:

- dat verzuim beïnvloedbaar is;
- wat de Wet Verbetering Poortwachter inhoudt;
- hoe u verschillende typen verzuimgesprekken voert.

Voor wie?

De training is een groepstraining voor 6 – 12 personen. De deelnemers aan de training voldoen aan een of meerdere van onderstaande criteria:

- u bent leidinggevende;
- u wilt binnen uw bedrijf verzuim voorkomen en beperken;
- u wilt in een cursus vaardigheden op dit gebied ontwikkelen.

Opbouw en duur

De training bestaat uit twee dagen. Tussen beide dagen is een periode van minimaal vier weken ingeruimd. De tweede dag is namelijk een terugkomdag. Het doel is om hetgeen wat in de eerste dag is geleerd te gebruiken in de praktijk. Zaken waar u tegenaan bent gelopen, vragen die u heeft en of wat u nogmaals zou willen bespreken komen tijdens de tweede training dag uitgebreid aan de orde.

De training vangt aan om 09.30 uur en duurt tot 17.00 uur.

Investering

Uw investering in deze training bedraagt € 750 per dagdeel (exclusief 19% BTW). Dit tarief is exclusief BTW en 0,28 c/km reiskosten en inclusief reistijd, voorbereiding, intakegesprek, evaluaties en trainingsmateriaal; pen, schrijfblok, handboek en certificaat.

Inhoud

Naast korte theoretische inleidingen, oefenen we in deze tweedaagse training veel met situaties uit de praktijk. We gaan daarbij uit van uw eigen ervaringen en die van mensen in vergelijkbare situaties.

DAG 1

Tijdens deze dag oefent u uitgebreid met de relevante gespreksvaardigheden, waaronder actief luisteren, feedback geven, omgaan met emoties en weerstand. De volgende onderwerpen aan bod:

- wat is verzuim?
- wat betekent verzuim voor u, uw collega's en het bedrijf?
- Wet Verbetering Poortwachter: wet, beleid en protocol;
- Voorbodes van verzuim: signaalgesprekken;
- Slecht nieuws, weerstanden en emoties;
- Valkuilen en tips voor leidinggevendenden bij het voeren van verzuimgesprekken.

DAG 2

De onderwerpen die tijdens deze terugkomdag aan de orde komen zijn gebaseerd op voorbeelden uit uw eigen praktijk.

- conflicthantering;
- praktijksituaties;
- proeve van bekwaamheid.

We eindigen de dag met een uitgebreide evaluatie waarin aan de orde komt of uw eigen leerdoelen hebt behaald. Tevens ontvangt u een certificaat.

Accommodatie

De kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee en een uitgebreid lunchbuffet zijn bij de trainingsprijs inbegrepen.

Wilt u meer weten over de training of wilt u weten wat er nog meer mogelijk is? Neem contact op met Anja Lawera. Ze komt graag bij u langs.

☎ 0413 321 150 of ✉ anja@pdcveghel.nl